

『ガクシー』登録について

再々にわたり、登録督促通知を学内メールアドレスにお送りしていますが、いまだにアカウント登録・学校連携ができていない人がいます。

対象者には12月16日(月)に再度、招待メールを～@s.kobegakuin.ac.jpのアドレスに送ります。

必ず12月29日(日)までに完了させてください。

日本学生支援機構
貸与奨学金
継続説明会

今回皆さんが行う

奨学金継続願とは…

奨学生は**毎年1回**

次年度の奨学金の継続意思を報告するために

「奨学金継続願」の提出が必要です。

そして、皆さんの

1年間の成績をもとに

奨学金継続の可否を判断する

「適格認定」を行います。

学業成績等の状況によっては

「廃止」

つまり、**奨学生としての資格を失う**こともあります。

1. 継続手続きの ながれについて

(貸与奨学生向け) 配信書類の確認と手続きの内容

配信書類

【大学側-短大側-専門学校側-通信学校側】

JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル (以下「スカラPS」) で「貸与継続願」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定期間の確認ができます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は親権者にも内容を確認してもらってください。

スカラPSをまだ登録していない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録は、JASSO ホームページへ

ホーム >> 奨学金に関する情報を見たいから探す >> 目的から探す >> 各種申請・変更手続きをしたい (スカラネット・パーソナル)

※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金支払口座番号」等が必要です。「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

(2) 学校の指示に従って「奨学金継続願」の入力手続きをします。

① 収入に関する証明書を準備します。 ※ 2023年4月以降の奨学金の継続を希望しない方は不要です。

あなたの生計を維持している人の収入に関する証明書の準備が必要です。

給与収入	2021年1月1日以前から現在勤務先 2021年1月2日以前転職あり	・勤務先独立法人の源泉徴収票 ・最近3か月毎年度の給与明細書
給与以外の所得		・2021年分の所得税の確定申告書 (控)
年金・生活保護・雇用保険等による収入		・年金振込通帳控え、保険決定通知書、雇用保険受給資格者証等
無収入		・所属する証明書はありません。

準備する証明書の詳細については、必ず以下のページを確認してください。

証明書を基にした所得金額の記入方法や入力時の注意、よくある質問等も掲載しています。

ホーム >> 奨学金 >> 在学中の手続き >> 貸与奨学金に関する在学中の手続き >> 収入に関する証明書類及び所得の入力方法について

② 下書きを記入します。

入力中、一つの画面で30秒以上経過した場合はタイムアウトとなり、あらかじめ2ページの概要を保存する必要があります。

※ 対応OS: Windows 11, 105 11以上, AndroidOS 8.0以上
対応ブラウザ: Google Chrome, iOSはSafariのみ対応しています。
※ OS: Mac OS, ブラウザ: FirefoxやPC版Google Chrome等、上記以外の環境下においては動作保証していません。

入力期限

24年12月16日(月)から
25年1月10日(金)まで

「貸与奨学金継続願」
準備用紙

手続きの内容

①

スカラネット・パーソナル
の利用者登録をする

②

『奨学金継続願準備用紙』

を書く

③

スカラネット・パーソナル
で期限内に継続願の入力をする

2.スカラネット・パーソナル の利用者登録について

**未登録の人には、12月6日(金)に学内
情報サービスから登録督促を送っています。**

スカラネット・パーソナルの利用者登録について



まずは日本学生支援機のホームページを開けます。
TOPページの下の方にある**バナー画像**をクリックします。

スカラネット・パーソナルの利用者登録について

【 大学学部・短期大学・高等専門学校・専修学校用 】

JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

手続きの流れ

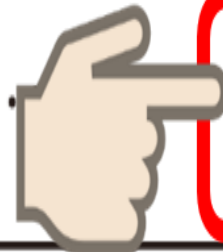
(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）で「貸与額通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額が確認できます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は親権者にも内容を確認してもらってください。

スカラPSをまだ登録していない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録は JASSO ホームページへ

ホーム >> 奨学金 >> その他お役立ち情報 >> スカラネット・
>> 登録方法・変更



申込時や進学届入力時のサイトとは異なります。まずは新規登録をしてください。



※ 登録に必要な「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

スカラネット・パーソナルの利用者登録について

The screenshot shows the JASSO Scaranet Personal login page. At the top left is the JASSO logo and the text '独立行政法人 日本学生支援機構 Japan Student Services Organization'. Below this is the title 'スカラネット・パーソナル'. The main content area is divided into two sections. The top section, highlighted with a blue box and a circled '2', is titled 'ユーザーIDとパスワードの登録をしている方' (For those who have registered a user ID and password). It contains input fields for 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password), with a note '半角英数' (Alphanumeric) next to the password field, and a 'ログイン' (Login) button. The bottom section, highlighted with a red box and a circled '1', is titled 'ユーザーIDとパスワードの登録をしていない方' (For those who have not registered a user ID and password). It contains the text '初めてスカラネットPSIに登録する方は、「新規登録」ボタンを押してください。' (For those registering for the first time, please click the 'New Registration' button.) and a '新規登録' (New Registration) button. Below this is the text 'ユーザーIDまたはパスワードを忘れた方は、下の「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。' (If you forgot your user ID or password, please click the 'Forgot User ID/Password' button.) and a 'ユーザーID・パスワードを忘れた場合' (Forgot User ID/Password) button. At the bottom of the page, there is a note: '※個人情報保護のため、ユーザーIDとパスワードはスカラネット・パーソナルへログインする都度、入力してください。' (To protect personal information, please enter your user ID and password every time you log in to Scaranet Personal.) and a footer: '独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.'

②登録できたら
ここから
ログイン！

①登録したことが無い人はココをクリックして利用者登録！
なお、ユーザーID/パスワードはあなた自身で決めます。

スカラネット・パーソナルにログインする

スカラネットPS 奨学生番号確認

奨学生番号の確認

日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。
入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号

8XX 04 ▼ 999999

戻る

送信



利用者登録を完了し、先ほどの画面からログインすると「奨学生番号確認画面」が出てきます。あなたの「奨学生証」を手元に準備して、自分の奨学生番号を入力して、送信ボタンをクリックしてください。

自分の奨学生番号が分からない人



「奨学生証」や「返還誓約書の控え」 に書いてあります！！

「返還誓約書の控え」の
借用金額の下あたりに
書いてある。

返還誓約書

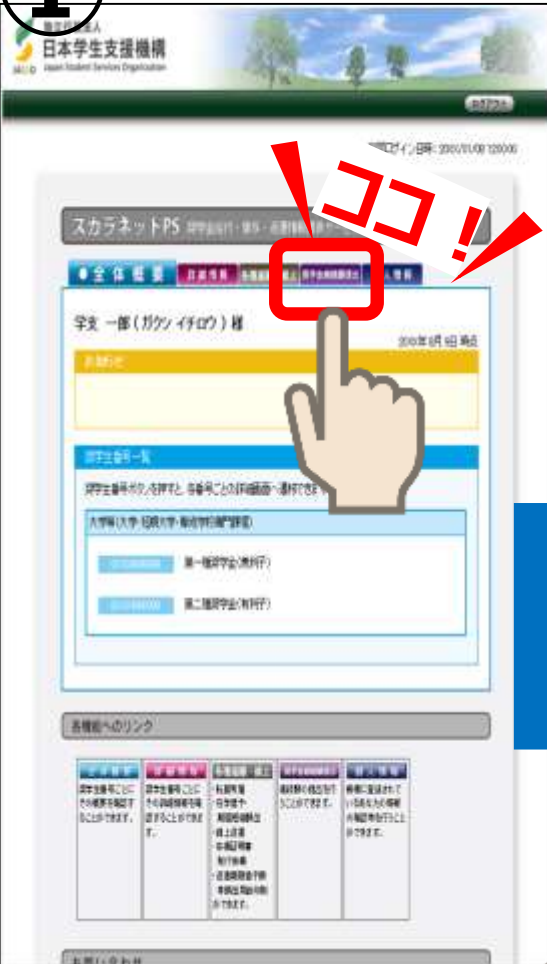
借入金額: 240000



「奨学生証」の自分の
名前の上あたりに書いてある。

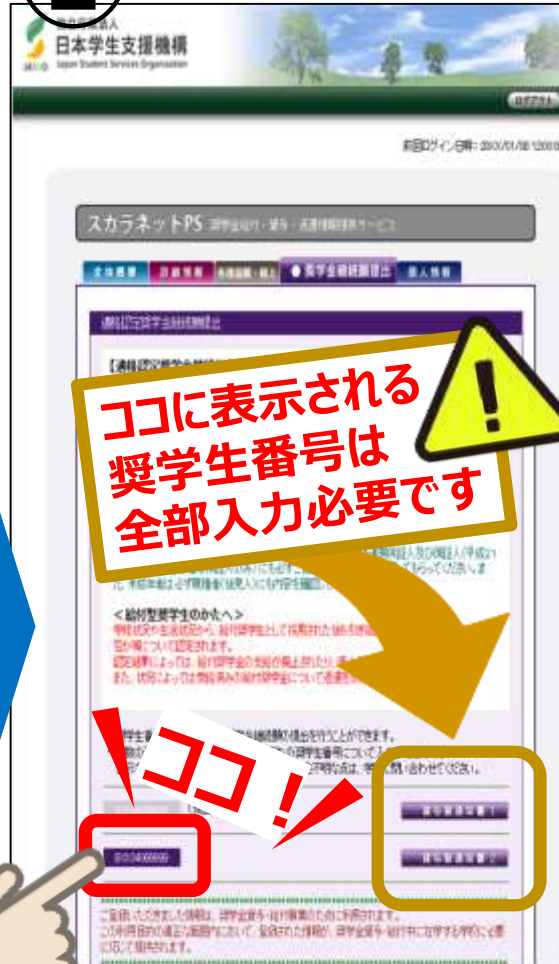
スカラネット・パーソナルにログインする

1



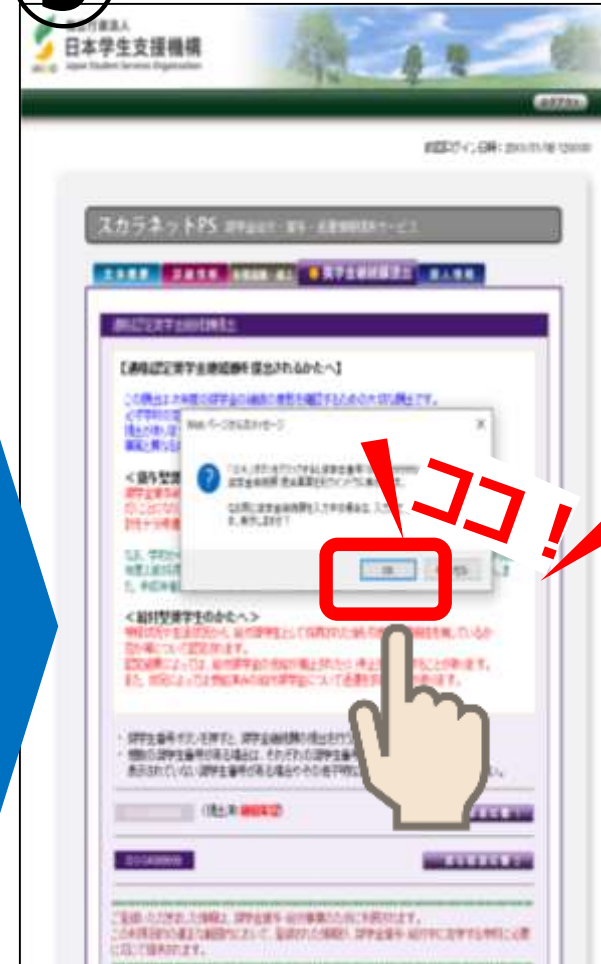
「奨学金継続提出」を
クリック

2



「奨学生番号のタブ」を
クリック

3



メッセージが出てくるので
「OK」をクリック

あなたが受けている全ての貸与奨学金の
「継続願」の入力が必要です。

給付奨学金受給者



！要注意！



振り込みが0円でも

第1種奨学金を

絶対に入力する！！

3. 手続き上の注意点

手続き上の注意点①

もし、期限までに「**奨学金継続願**」を入力しないと…



「**廃止**」となり奨学生の資格を失う



そして、来年4月以降の奨学金は**振込まれない**



入力期限を超えると継続願の入力が一切できなくなります。ご注意ください。

手続き上の注意点②

来年4月から奨学金の継続を希望しない場合は…



「奨学金継続願」を入力する際に

『**◎ 奨学金の継続を希望しません**』を選択する



「辞退」となり、来年4月以降の奨学金の振込は止まる

※5月以降に学内情報サービスから返還手続きの通知が届きます



**奨学金不要の人は必ず「辞退」の入力！
返還手続きができません！**

4.成績判定について

必ず「機構奨学生学業成績認定基準」を確認すること！

貸与奨学金の学業成績認定基準

学校が、提出された「奨学金継続願」の内容と学業成績等を総合的に審査し、適格基準に基づき奨学金継続にかかる必要な措置を取ることを**適格認定**といいます。適格認定は4つの認定区分に分けられます。

適格認定の4つの認定区分

廃止	貸与奨学生の資格を失う。
停止	1年間、貸与奨学金の振込が停止になる。
警告	学業に励むよう指導が入る。貸与奨学金の交付は継続する。
継続	貸与奨学金の振込が継続される。

適格認定は3つの要素（「人物」「学業」「経済状況」）に基づいて判断しますが、ここでは**「学業」**について案内します。（1）人物（3）経済状況については、「貸与奨学金継続願」2ページをご覧ください。

貸与奨学金の学業成績認定基準

3月の成績発表後、教職課程等の単位数を除いた卒業必要単位数が下記単位数に満たなかった場合、2025年度の奨学金が1年間停止もしくは廃止になります。学部生の方は**必ず「機構奨学生学業成績認定基準」を確認してください**（採用時に配付しました）。また、給付奨学生の方については基準が異なりますので、注意してください。

- 単位数を満たしている場合でも、**留年**すると奨学金が**停止**。
- 単年度の修得単位数が**3単位以下**の場合は、奨学金が**廃止**。
- **試験でカンニングなどの不正行為を行った場合は廃止です！**

※大学院生は、卒業（修了）延期が確定した者又は卒業（修了）延期の可能性が極めて高い場合に廃止。

学部/学年	1年次生	2年次生	3年次生	4年次生	5年次生
栄養学部	進級要件	進級要件	76単位		
法学部	4単位	進級要件	76単位		
経済学部	4単位	31単位	76単位		
薬学部	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件
人文学部	進級要件	進級要件	進級要件		
経営学部	4単位	31単位	76単位		
総合リハビリテーション学部	理学	進級要件	進級要件	進級要件	
	作業	進級要件	進級要件	76単位	
	社会リハ	4単位	31単位	進級要件	
現代社会学部	4単位	進級要件	76単位		
グローバル・コミュニケーション学部	進級要件	42単位	進級要件		
心理学部	4単位	進級要件	76単位		

5. 『貸与奨学金継続願』 入力準備用紙を記入する

要注意ポイントに絞って説明していきます。
「貸与奨学金継続願」準備用紙を見ながら
説明を聞いてください

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

(3) スカラPSの「奨学金継続願提出画面」から入力します。

(1) 「スカラPSの登録はJASSOホームページへ」のページからスカラPSへログインし、「奨学金継続願提出画面」から入力してください。

《 奨学金継続願の入力期間 》

入力期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ※ 土日祝日（12月29日～1月3日を除く）も入力できます。
入力時間	8:00 ~ 25:00

入力期間は、学校へ確認のうえ、記入しましょう。



必ず学校の定めた期間内に入力してください。

次年度も継続して貸与を希望することについて、毎年1回願い出る必要があります。

併用貸与者はそれぞれの奨学生番号で入力が必要です。

給付奨学金（新制度）を併せて受給している場合や授業料等減免の支援を受けている場合により貸与月額が0円となっても、「奨学金継続願」の入力は必要です。



期日を忘れないように

入力開始：24年12月16日(月)

入力締切：25年1月10日(金)

と、今すぐ書いてください。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

1 / 6 画面

A-奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

正しく生年月日を入力してもエラーとなる場合は、学校に確認してください。

西暦 年 月 日 氏名 (全角カナ) 姓(15文字以内) 名(15文字以内)
半角数字 生年月日 (西暦) 年 月 日生
半角数字

入力当日の日付を入力してください。

C-あなたの個人情報

あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。

2 / 6 画面

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

「継続を希望しません」を選択した場合、貸与奨学生としての身分は3月をもって終了し、4月以降振り込まれません。

奨学金の継続を希望します

奨学金の継続を希望しません

4月以降も奨学金を希望する人

4月から奨学金がいらぬ人
⇒辞退にチェックして、入力完了。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

Eーあなたの返還誓約書情報

登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

○はい ○いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

【人的保証選択者】次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報（住所・電話番号・携帯電話番号）
- 連帯保証人の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先）
- 保証人の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先）

【機関保証選択者】次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報（住所・電話番号・携帯電話番号）
- 連絡先の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・電話番号・携帯電話番号）

あなた自身の住所又は電話番号のいずれか一方のみを変更・訂正する場合でも、両方入力が必要です。

表示された内容に変更がある場合は、学校に届出てください。

※ 下線部のみの変更は不要です。
※ 保証制度は **10 月末時点の情報**が表示されます。

奨学金が採用になった後に・・・

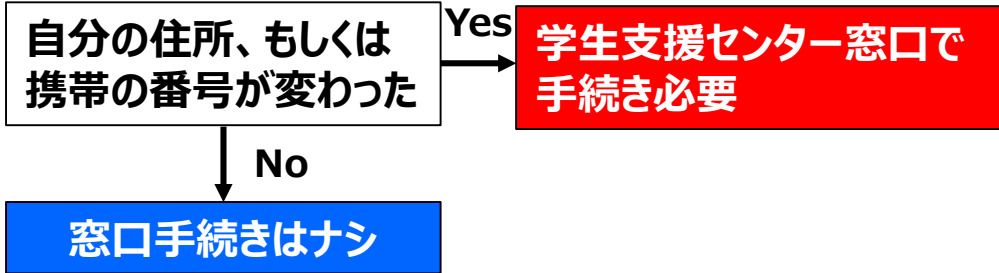
- 引っ越しをして住所が変わった
- 携帯の番号が変わった 等 という人

⇒奨学金窓口や学生支援センター窓口で変更手続きが必要になる場合があります。

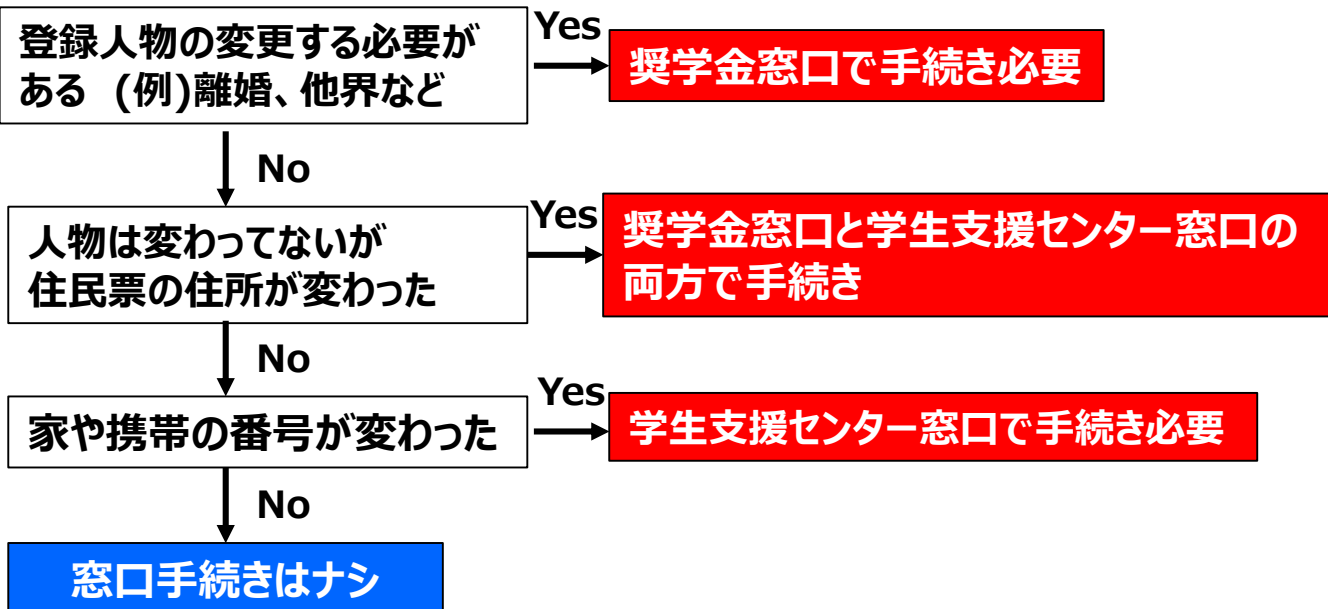
次のスライドで
確認してみよう

窓口での手続きが必要か確認しよう

Q1:あなた自身の住所、電話番号に変更はありますか。



Q2:保証制度に登録している人物の情報に変更はありますか。



住所や連絡先の変更があった人は、
貸与・給付に関わらず、学生支援
センターへの届け出が必要です。

6.あなたの 「収入」「支出」の 計算について

まずは支出
から計算！

収入・支出
計算のポイント

今年入学:24年4月から24年11月までの8カ月分
それ以前:23年12月から24年11月までの12カ月分

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

支出を計算する

自宅通学

4. あなたの 2023年12月 (2024年4月入学者は2024年4月) の収入と支出を記入してください。(5ページ中段「計算のポイント」を参照してください。)
- ※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないようご注意ください。
- H-2. の回答により画面表示が異なります。①②どちらかを選択してください。
- ① H-2で「(1)はい」(家族と同居している)を選択している方は、家族と同居していない期間がある場合、水道料・熱費は「4」に記入してください。

2024年に納めた学費の金額は必ず保護者に確認すること!

支出の種類	万円	千円	円	江
1) <u>学費</u> (<u>授業料・施設費等の学校納付金等を含む</u>)	万円			【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2024年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「5) その他」に含めます。 ・ <u>授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は「0.00」を記入します。</u>
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)	万円			【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等
3) 食費(外食費用)	万円			・外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入3. 1) に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4) 通信費(携帯電話等の通信費を含む)	万円			【含めるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用等
5) その他(医療費・娯楽・嗜好費等)	万円			【含めるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等
6) 機関保証制度の保証料(自動表示)	万円			保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆	万円			分類に迷う支出は、1)~6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

支出を計算する

自宅外通学

② H-2で「(2)いいえ」(家族と同居していない)を選択した場合

支出の種類	百万	十万	万	円	注
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2024年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1)学費」、入学金は「6)その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は「0)を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等を記入します。
3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)				万円	共益費・管理費等を記入します。 ※ 敷金・礼金等の特別支出は6)「その他」に含めます。
4) 食費(外食費用)				万円	【含めるもの】 外食費、自炊の為の材料費、食事付の下宿などで下宿先に食費として支払う額等
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費等
6) その他(医療費、娯楽・嗜好費等)					【含めるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容費、社会保険料、 のための交通費等
7) 機関保証制度の保証料(自)					自動 を
支出合計 (自動表示)					は、1

収支差が
マイナスは
NG!

収支差が
36万円超も
NG!

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

収入を計算する

自宅：はい
自宅外：いいえ

2. あなたは現在家族と同居していますか。

- (1) はい
 (2) いいえ

入力当日時点の状況で選択してください。回答によって「4」の欄が異なります。
※ この回答で通学形態は変更されません。

3. あなたの2023年12月(2024年4月入学者は2024

年)の収入を教えてください。(5ページ中段「計算のポイント」を参照し

※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重に記入しないこと。

「家庭からの給付」には
奨学金から捻出した
お金は含まない!

収入の種類

1) 家庭からの給付

(家庭が支払った授業料/施設費等の学校費用、自宅外通学者の家賃を含む)

万円

※ 家庭から支払った授業料等や入学金も含まれます。
あなたが負担した食費や光熱費等、家庭からの一般的な支出の、あなたの分として計算することが難しい費用は、収入・支出のどちらにも含めません。

2) 日本学生支援機構の奨学金(自動表示)

※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。

万円

以下の奨学金は自動表示に含まれません。
2023年12月から2024年11月に振り込まれた金額をご自分で確認し、5)「その他」に含めます。

- 第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」
※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。
- 緊急採用(第一種)奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金
- 給付奨学金
- 辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合)
- 海外留学支援制度(給付型)の奨学金
- 官民協働海外留学支援制度(給付型)の奨学金

3) 日本学生支援機構以外の奨学金

万円

大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。

4) アルバイト等収入

万円

5) その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)

万円

上記2)の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。

収入合計 (自動表示)

★

万円

分類に迷う収入は、1)~5)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

支出計算が不安な人はコレを使ってください！

【継続願】支出計算シート									
1) 学費の計算									
2024年の前期と後期にわたった学費の合計額を書いて下さい									
2) 雑学費の計算									
教科書の購入に使った金額を書いて下さい									
通学定期の購入に使った金額を書いて下さい									
サークル活動や部活動に使った金額を書いて下さい									
2)の合計額									
3) 家賃の計算									
【自宅外のみ】1ヵ月分の家賃を書いて下さい ※家族が負担している場合は記入不要									
4) 食費(外食費用)の計算									
1ヵ月のおおよその外食費を書いて下さい ※家族が負担した分は記入不要									
【自宅外のみ】自炊する人は1ヵ月のおおよその材料費を書いて下さい									
【自宅外のみ】寮や下宿先に食費を払っている人は1ヵ月の費用を書いて下さい									
4)の合計額									
5) 光熱水料通信費の計算									
1ヵ月のおおよその携帯電話の使用料金を書いて下さい ※家族が負担している場合は記入不要 ※1年生は8ヵ月分、それ以外は12ヵ月分									
1ヵ月のおおよそのインターネットの通信費を書いて下さい ※家族が負担している場合は記入不要 ※1年生は8ヵ月分、それ以外は12ヵ月分									
【自宅外のみ】1ヵ月のおおよその水道代を書いて下さい ※家族が負担している場合は記入不要									
【自宅外のみ】1ヵ月のおおよその電気代を書いて下さい ※家族が負担している場合は記入不要									
【自宅外のみ】1ヵ月のおおよそのガス代を書いて下さい ※家族が負担している場合は記入不要									
5)の合計額									
6) その他(医療費、娯楽・し好費等)の計算									
1ヵ月のおおよその医療費を書いて下さい ※該当する出費がなければ記入不要									
1ヵ月のおおよその娯楽費を書いて下さい ※「娯楽費」とは友人との交遊費や趣味に使うお金等のことです									
1ヵ月のおおよその理容美容代を書いて下さい ※化粧品や服やアクセサリ等の購入費を含みます									
自動車学校の講習費を書いて下さい ※1年生は24年4月以降、2年生以上は23年12月以降に支払った場合に記入									
帰省のための交通費を書いて下さい ※家族が負担している場合は記入不要									
6)の合計額									
7) 機関保証制度の保証料の計算									
1ヵ月の機関保証料を書いて下さい ※「機関保証料」は採用時に配付された奨学生証に記載 ※入約保証の場合は記入不要									
支出合計額									
1年生 271.6 万円 2年生以上 362.4 万円									

月額に入力するだけで支出がすぐわかる!

6) その他(医療費、娯楽・し好費等)の計算		月額		1年次生		2年次生以上	
		24年度入学者	月額	24年度入学者	月額	23年度以前の入学者	月額
1	1ヵ月のおおよその医療費を書いて下さい ※該当する出費がなければ記入不要	0.1	万円	0.8	万円	1.2	万円
2	1ヵ月のおおよその娯楽費を書いて下さい ※「娯楽費」とは友人との交遊費や趣味に使うお金等のことです	3	万円	24	万円	36	万円
3	1ヵ月のおおよその理容美容代を書いて下さい ※化粧品や服やアクセサリ等の購入費を含みます	2	万円	16	万円	24	万円
4	自動車学校の講習費を書いて下さい ※1年生は24年4月以降、2年生以上は23年12月以降に支払った場合に記入				20		万円
5	帰省のための交通費を書いて下さい ※家族が負担している場合は記入不要				10		万円
6)の合計額		70.8	万円	91.2	万円		

拡大!

支出合計額			
1年次生		2年次生以上	
286.6	万円	377.4	万円

おおよその支出合計額が簡単に計算できるので、ややこしい計算はいらぬ!

拡大!

12月16日以降に学内情報サービスから計算シートをお送りします。データをダウンロードして使ってください。 ※スマホで開かない場合があります

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

8. あなたの経済状況を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

100字以上記入する

5/6 画面 -2

2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。

(a) 熱心に取組んだ

(b) 取組みが不十分だった

(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

100字以上記入する

5/6 画面 -1

I- 学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。例 課外における活動の参加、ボランティア等の社会参加(記述式 全角200文字以内)

100字以上記入する

6/6 画面

K- アンケート(参考)

※奨学事業実施上の参考とするため、次のアンケートにお答えください。

なお、このアンケートは、奨学金継続願の内容に影響を及ぼすものではありません。

J- 学修の状況

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。

(a) 全部もしくはだいたい出席した

(b) (a)以外

(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

100字以上記入する

- あなたの経済状況
- 学生生活の状況
- 学修状況 は
必ず100字以上記入！

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入の仕方

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (奨学金継続願)

印刷

奨学金継続願提出完了

奨学金継続願を受付けました。
あなたの受付番号は**10999001-04-000777**です。

受付番号は問合せの際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

終了します

終了ボタンを押すと
入力完了!

独立行政法人日本学生支援機構 © JASSO. All rights reserved.

↑ 入力が完了したらこの画面が表示されます ↑

入力締切日・給付奨学生・☎お問い合わせ先

【スカラネット・パーソナル入力締切日】
2024年12月16日(月)～
2025年1月10日(金)

【入力時間】

8時から25時まで。土日祝も入力できます。

※12月29日から1月3日までの間は年末年始のため入力できません。

【奨学金専用電話番号】

ポートアイランド第1キャンパス

TEL : 078-974-4084

有瀬キャンパス

TEL : 078-974-1607